

Ref. : CO PFin 02

Dienst: Gezinnen - Administratieve en financiële Controle

👤 Yacine Wright- financieel inspecteur

📞 02 435 61 64

@ yacine.wright@iriscare.brussels

Brussel, 10 juni 2021

Betreft: financiële rapportering van de kinderbijslagfondsen op jaarbasis - jaarrekeningen

Geachte mevrouw, geachte heer,

1. Context

De leden van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie bevoegd voor de Gezinsbijlagen stelden op 27 augustus 2020 het rekeningenstelsel en de boekhoudkundige verplichtingen vast van de kinderbijslagfondsen.

De Beheerraad voor Gezinsbijlag hechtte vooraf op 13 februari 2020 zijn goedkeuring aan dit rekeningenstelsel en de daaraan verbonden boekhoudkundige verplichtingen.

Het rekeningenstelsel werd uitgewerkt om de inzameling van de financiële gegevens van de kinderbijslagfondsen te verbeteren en aan de eisen van de ordonnantie tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijlag te voldoen. Het is de bedoeling een eenvormige boekingswijze te behouden om nadien te kunnen komen tot een rationele consolidatie en exploitatie van de financiële gegevens van de kinderbijslagfondsen.

2. Jaarlijkse financiële rapportering

Om te komen tot deze consolidatie en exploitatie van de financiële gegevens en overeenkomstig het eerste lid van paragraaf 5 van artikel 35 van de ordonnantie tot vaststelling van het betaalcircuit, werd een nieuw model opgemaakt voor jaarrapportering voor de kinderbijslagfondsen van Brussel-Hoofdstad.

Dit nieuwe rapporteringsmodel in de bijlage is een gewijzigde versie van het model dat Famifed in samenwerking met de kinderbijslagfondsen ontwikkelde en opnam in de CO 1358 van 9 juni 2006 betreffende de financiële rapportering van de kinderbijslagfondsen op jaarbasis. De wijzigingen werden aangebracht om een presentatie van de jaarrekeningen te waarborgen in overeenstemming met het nieuwe rekeningenstelsel.

De jaarrapportering wil zoveel mogelijk informatie verkrijgen met zo weinig mogelijk administratieve lasten voor de kinderbijslagfondsen.

Hierna worden de krachtlijnen van deze nieuwe jaarrapportering weergegeven.

De jaarrapportering maakt gebruik van de gegevens van de fondsen tot in de details van het rekeningensstelsel, dit wil zeggen:

- de aangifte van alle balansrekeningen die een saldo vertonen;
- alle saldi van de kostenrekeningen, met opsplitsing tussen directe en gemeenschappelijke kosten, en alle saldi van de opbrengstenrekeningen;
- de verrichtingen van de reserves (reservefonds en administratieve reserve).

De jaarrapportering zal onder de vorm van een elektronische aangifte aan elk fonds worden bezorgd. De aangifte wordt nog steeds in een Excelbestand opgemaakt dat per e-mail naar de dienst Gezinnen - Administratieve en financiële Controle van Iriscare moet worden teruggestuurd. De kinderbijslagfondsen moeten de voornoemde gegevens via het in te vullen formulier verstrekken. Deze gegevens worden automatisch overgenomen in de balans en de winst- en verliesrekening (resultatenrekening of beheersrekening), die op de klassieke manier worden gepresenteerd.

De jaarrapportering moet uiterlijk op 15 juni van het jaar volgend op het boekjaar in kwestie worden bezorgd aan Iriscare.

3. Neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale Bank

Iriscare bracht met het nieuwe rekeningensstelsel geen wijzigingen aan de verplichting bepaald bij de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen om jaarrekeningen neer te leggen bij de Nationale Bank van België behalve dat de kinderbijslagfondsen die kleine vzw's zijn nu ook hun jaarrekening moeten neerleggen.

De jaarrapportering aan Iriscare vervangt met andere woorden niet de neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale Bank van België waarmee de financiële gegevens van de fondsen worden openbaar gemaakt.

Overeenkomstig artikel 3:47 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen moeten de jaarrekeningen voor goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering binnen zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. Ze moeten binnen dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering worden neergelegd bij de Balanscentrale.

Bedankt voor uw medewerking.

Hoogachtend.

Tania Dekens

Leidend ambtenaar