

EESSI - FB_BUC_01 - Déterminer la compétence

Table des matières

Introduction.....	3
1- Base légale.....	3
2- Définition.....	3
3- Mode d'emploi.....	3
a- Acteurs.....	3
b- Description.....	4
c- Évènement(s) déclencheur(s) de l'utilisation du FB_BUC_01.....	5
d- Condition préalables pour débiter le FB_BUC_01.....	5
e- Conséquences.....	5
Scenario principal.....	5
1- Identifications des participants.....	5
2- Envoi de la demande d'information.....	5
Scenarii alternatifs.....	6
1- Le Case Owner a besoin d'informations complémentaires sur les périodes d'emploi du Petitioner dans l'Etat membre correspondant.....	6
2- Le Case Owner a besoin d'informations complémentaires sur le Petitioner.....	6
3- Le Case Owner conclut qu'il doit donner plus d'informations sur les périodes d'emploi à(aux) Counterparty(ies).....	6
4- Le Case Owner conclut qu'il doit donner plus d'informations sur le Petitioner à(aux) Counterparty(ies).....	6
5- Une Counterparty a besoin d'informations sur les périodes d'emploi du Petitioner dans le(s) Etat(s) membre(s) correspondant(s).....	6
6- Une Counterparty a besoin d'informations sur le Petitioner dans le(s) Etat(s) membre(s) correspondant(s).....	7
7- Une Counterparty a besoin de plus de renseignements.....	7
8- Une Counterparty conclut que le Case Owner et/ou une autre Counterparty a besoin de plus d'informations sur le Peritioner.....	7
9- Le Case Owner a besoin d'éclaircissements.....	8
Autres scenarii.....	8
1- Documents.....	8
a- Liste des SEDs horizontaux.....	8
b- Liste des SEDs administratifs.....	9
2- Tout participant peut demander des renseignements à un autre participant.....	10
3- Tout participant peut demander de déterminer la résidence de la personne.....	10

a-	Scenario principal	10
b-	Scenarii alternatifs.....	10
4-	Tout participant peut aviser d'un changement de législation applicable	10
5-	Tout participant peut demander des informations sur un changement de législation applicable 10	
6-	Tout participant peut échanger le code PIN d'un citoyen	11
7-	Tout participant peut envoyer la réclamation du Petitioner.....	11
8-	Tout participant peut informer du décès d'une personne	11
9-	Tout participant peut demander des informations médicales	11
10-	Tout participant peut donner des informations médicales	11
11-	Tout participant peut ajouter un nouveau participant.....	12
12-	Tout participant peut se retirer du processus.....	12
13-	Tout participant peut transférer le dossier vers un autre participant	12
14-	Tout participant peut informer qu'un SED n'est pas valable	12
15-	Tout participant peut envoyer un rappel.....	12
16-	Tout participant peut rejeter un SED.....	12
17-	Tout participant peut demander des éclaircissements sur un SED.....	13
18-	Tout participant peut clôturer le processus.....	13
19-	Tout participant pour demander de rouvrir le processus.....	13
	Complément d'information.....	13

Introduction

1- Base légale

Règlement européen 883/2004 - articles 1(i) - 6 - 11 - 67 - 68

Règlement européen 987/2009 - articles 2(2) - 6(2) - 11 - 12 - 58 - 59 - 60(1) - 60(2) - 60(3) - 60 (4) - 60(5) - 72 - 73 - 74

Décision F2 du 23 juin 2015 sur l'échange de données entre institutions aux fins de l'octroi de prestations familiales

2- Définition

BUC - Business Use Case - scénario d'utilisation

SED - Structured Electronic Document - formulaire

Case Owner - Organisme de l'Etat membre qui a reçu la demande

Counterparty - contrepartie - organisme de l'Etat membre qui va recevoir la demande du requérant

Petitioner - demandeur - assuré social qui a demandé les prestations familiales

Les documents utiliseront les termes en anglais (BUC - SED - Case Owner - Counterparty - Petitioner).

3- Mode d'emploi

Le FB_BUC_01 est un des quatre BUCs spécifiques aux prestations familiales. Il permet de déterminer la compétence d'un Etat membre pour le paiement des prestations familiales. Chaque BUC explique la procédure à utiliser pour l'échange de données entre institutions de sécurité sociale européenne.

a- Acteurs

On distingue trois acteurs principaux et un acteur secondaire.

Acteurs principaux

- Le Case Owner
C'est l'organisme de l'Etat membre qui a reçu la demande d'examen de prestations familiales. C'est cet organisme qui va rechercher à identifier le nouvel Etat membre qui pourrait être compétent suite par exemple à un changement professionnel du demandeur de prestations familiales pour lequel il paye déjà des prestations familiales.
- Le Counterparty
C'est l'organisme de l'Etat membre qui reçoit la demande introduite par le Case Owner dans le but d'établir une nouvelle compétence.
- Le Petitioner
Il s'agit du demandeur de prestations familiales. C'est lui qui a introduit sa demande auprès d'un organisme (celui de l'Etat membre où il travaille ou bien où il vit) et qui justifie la mise en marche de la procédure FB_BUC_01.

NB : si le Petitioner a travaillé dans plusieurs Etats membres, le Case Owner devra introduire sa demande dans les différents Etats membres. Il y aura alors plusieurs Counterparties.

b- Description

- Circonstances pour lesquels le FB_BUC_01 est utilisé
 - Nouvelle demande
 - Changement de circonstance
 - Procédure de désaccord
 - Paiement (annuel)
 - Situation compensatoire entre les Etats membres conformément aux articles 72 et 73 du Règlement européen (CE) 987/2009
 - Remboursement entre les Etats membres conformément à l'article 58 du Règlement européen (CE) 987/2009
- Délai de réponse

L'institution doit répondre rapidement à une demande de renseignement, ou de tout autre évènement émanant d'un autre Etat membre au plus tard :

- 2 mois après le jour de la réception de la demande s'il s'agit d'une demande d'établissement de compétence axée sur une décision provisoire et relative aux règles de priorité
- 3 mois dans tous les autres cas
- SEDs utilisés pour le FB_BUC_01
 - F001 requête en détermination de compétence - request for determining competence
 - 883/2004 articles 1(i) - 11 - 67 - 68
 - 997/2009 articles 2(2) - 6(2) - 11 - 58 - 59 - 60(1) - 60(2) - 60 (3) - 60(5) - 72 - 73 - 74
 - F002 réponse à une requête en détermination de compétence - reply to determining competence
 - 883/2004 articles 1(i) - 11 - 67 - 68
 - 997/2009 articles 2(2) - 6(2) - 11 - 58 - 59 - 60(1) - 60(2) - 60 (3) - 60(4) - 60(5) - 72 - 73 - 74
 - F004 - demande de précision - request for clarifications
 - 883/2004 articles 67 - 68
 - 997/2009 articles 6(2) - 11 - 58 - 59 - 60(1) - 60(2) - 60 (3) - 60(4)
 - F005 - réponse à une demande de précision - reply to clarifications
 - 883/2004 articles 67 - 68
 - 997/2009 articles 6(2) - 11 - 58 - 59 - 60(1) - 60(2) - 60 (3) - 60(4)
 - F022 - demande d'informations relatives à des périodes - request for information of periods
 - 883/2004 article 6
 - 997/2009 article 12
 - F023 - réponse à une demande d'informations relatives à des périodes - reply to information of periods
 - 883/2004 article 6
 - 997/2009 article 12
 - F026 - demande de renseignements complémentaires - request more information
 - 997/2009 article 2(2)
 - F027 - réponse à demande de renseignements complémentaires - reply to more information
 - 997/2009 article 2(2)

c- Évènement(s) déclencheur(s) de l'utilisation du FB_BUC_01

Plusieurs évènements peuvent déclencher l'utilisation du FB_BUC_01.

- Le Petitioner a introduit une demande des prestations familiales dans l'Etat membre où il réside, mais il était auparavant assuré dans un autre Etat membre.
- Le Petitioner peut également demander des prestations familiales dans l'Etat membre d'emploi ou d'emploi précédent.
- Changement de résidence ou tout autre changement de circonstances.

d- Condition préalables pour débiter le FB_BUC_01

La personne doit avoir travaillé dans un Etat membre autre que son Etat membre de résidence.

e- Conséquences

L'institution compétente de l'Etat membre de résidence dispose désormais d'informations suffisantes pour calculer les prestations familiales demandées.

Les institutions compétentes ont mis à jour les informations sur les prestations accordées.

Scenario principal

Les différentes étapes du scénario principal sont :

1- Identifications des participants

- Le Case Owner, l'institution d'un Etat membre où la demande a été introduite par le Petitioner identifie l'Etat membre (ou les Etats membres) où le Petitioner travaille, ou encore, le nouvel Etat membre où l'enfant a déménagé
- Le Case Owner identifie ensuite l'institution de l'Etat membre ciblé ci-dessus et qui joue un rôle sur l'octroi des prestations familiales.

2- Envoi de la demande d'information

- **Etape 1** : le Case Owner complète et envoie un SED F001 pour demander les informations à l'autre ou aux autres Etat(s) membre(s) (Counterparty) afin de déterminer la compétence
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) reçoit(ven)t le SED F001
- **Etape 3** : la(les) Counterparty(ies) complète(nt) et envoie(nt) un SED F002 en fournissant les informations pertinentes pour déterminer la compétence
- **Etape 4** : le Case Owner doit attendre de recevoir tous les SED F002 s'il y a plusieurs counterparties
- **Etape 5** : le Case Owner complète et envoie lui aussi un SED F002 afin d'informer la(les) Counterparty(ies) de sa décision
- **Etape 6** : la(les) Counterparty(ies) reçoit(ven)t le SED F002.
- **Etape 7** : le BUC se termine et le Case Owner peut le clôturer¹

¹ Voir autres scénarii point 19

Scenarii alternatifs

Après l'étape 1 :

1- Le Case Owner a besoin d'informations complémentaires sur les périodes d'emploi du Petitioner dans l'Etat membre correspondant

- **Etape 1** : le Case Owner remplit et envoie un SED F022 à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des informations sur les périodes d'emploi
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reçoivent le SED F022
- **Etape 3** : chaque Counterparty concernée remplit et envoie le SED F023, en y indiquant les périodes d'emploi pertinentes dans son Etat membre
- **Etape 4** : le Case Owner reçoit le SED F023
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

2- Le Case Owner a besoin d'informations complémentaires sur le Petitioner

- **Etape 1** : le Case Owner remplit et envoie un SED F026 à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des informations sur le Petitioner
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reçoivent le SED F027
- **Etape 3** : chaque Counterparty concernée remplit et envoie le SED F027, en y indiquant les renseignements demandés
- **Etape 4** : le Case Owner reçoit le SED F027
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

3- Le Case Owner conclut qu'il doit donner plus d'informations sur les périodes d'emploi à(aux) Counterparty(ies)

- **Etape 1** : le Case Owner remplit et envoie un SED F023 à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en fournissant des informations sur les périodes d'emploi
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reçoivent le SED F023
- **Etape 3** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

4- Le Case Owner conclut qu'il doit donner plus d'informations sur le Petitioner à(aux) Counterparty(ies)

- **Etape 1** : le Case Owner remplit et envoie un SED F027 à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en fournissant des informations sur le Petitioner
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reçoivent le SED F027
- **Etape 3** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

Après l'étape 2 :

5- Une Counterparty a besoin d'informations sur les périodes d'emploi du Petitioner dans le(s) Etat(s) membre(s) correspondant(s)

- **Etape 1** : la Counterparty remplit et envoie un SED F022 au Case Owner et/ou à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des informations sur les périodes d'emploi
- **Etape 2** : le Case Owner et/ou la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reço(i)ven)t le SED F022
- **Etape 3** : le Case Owner et/ou chaque Counterparty concernée remplit et envoie le SED F023, en y indiquant les périodes d'emploi pertinentes dans son Etat membre
- **Etape 4** : la Counterparty reçoit le(s) SED F023, elle doit attendre tous les SEDs F023
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

6- Une Counterparty a besoin d'informations sur le Petitioner dans le(s) Etat(s) membre(s) correspondant(s)

- **Etape 1** : la Counterparty remplit et envoie un SED F026 au Case Owner et/ou à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des informations sur le Petitioner
- **Etape 2** : le Case Owner et/ou la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reço(i)ven)t le SED F026
- **Etape 3** : le Case Owner et/ou chaque Counterparty concernée remplit et envoie le SED F027, en y indiquant les renseignements demandés
- **Etape 4** : la Counterparty reçoit le(s) SED F027, elle doit attendre tous les SEDs F027
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

7- Une Counterparty a besoin de plus de renseignements

- **Etape 1** : la Counterparty remplit et envoie un SED F004 au Case Owner et/ou à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des éclaircissements sur un message précédent
- **Etape 2** : le Case Owner et/ou la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reço(i)ven)t le SED F004
- **Etape 3** : le Case Owner et/ou chaque Counterparty concernée remplit et envoie le SED F005, en y indiquant les renseignements demandés
- **Etape 4** : la Counterparty reçoit le(s) SED F005, elle ne doit pas attendre tous les SEDs F005, ceux-ci étant facultatifs
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

8- Une Counterparty conclut que le Case Owner et/ou une autre Counterparty a besoin de plus d'informations sur le Peritioner

- **Etape 1** : la Counterparty remplit et envoie un SED F007 au Case Owner et/ou à(aux) Counterparty(ies) en fournissant plus d'informations sur le Petitioner
- **Etape 2** : le Case Owner et/ou la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reço(i)ven)t le SED F027
- **Etape 3** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 3

Après l'étape 4

9- Le Case Owner a besoin d'éclaircissements

- **Etape 1** : le Case Owner remplit et envoie un SED F004 à(aux) Counterparty(ies) concernée(s), en demandant des éclaircissements sur un message précédent
- **Etape 2** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) reço(i)ven)t le SED F004
- **Etape 3** : la(les) Counterparty(ies) concernée(s) rempli(en)t et envoie(nt) le SED F005, en y indiquant les renseignements demandés
- **Etape 4** : le Case Owner reçoit le(s) SED F005, il doit attendre tous les SEDs F005
- **Etape 5** : ce scénario s'arrête ici et le scénario principal reprend à l'étape 5

Autres scenarii

En plus de l'utilisation des SEDs spécifiques aux prestations familiales, il est possible d'utiliser des SEDs horizontaux et administratifs afin d'obtenir ou de donner des renseignements complémentaires ou d'effectuer des actions dans le processus en cours.

1- Documents

a- Liste des SEDs horizontaux

- H001 - Notification/demande d'information - Notification/request for information
 - o 883/2004 article 76
- H002 - Réponse à une demande d'information - Reply to request for information
 - o 883/2004 article 76
- H003 - Proposition/notification sur la résidence - Proposal/Notification on state of residence
 - o 883/2004 article 76
 - o 987/2009 article 11
- H004 - Réponse à une proposition sur la résidence / désaccord sur la décision de résidence - Reply to proposal on State of Residence/Disagreement with decision on State of Residence
 - o 883/2004 article 76
 - o 987/2009 article 11
- H005 - Demande d'information sur la résidence - Request for information on residence
 - o 883/2004 article 76
 - o 987/2009 article 11
- H006 - Réponse à une demande d'information sur la résidence - Reply to request for information on residence
 - o 883/2004 article 76
 - o 987/2004 article 11
- H010 - Notification de changement de législation applicable - Notification of change of Legislation applicable
 - o 987/2009 articles 2(2) - 20(2)
- H011 - Demande de date du changement de législation applicable - Request of date of change of legislation applicable

- 987/2009 articles 2(2) - 20(2)
- H012 - Réponse à une demande de date du changement de législation applicable - Reply to request of date of change of legislation applicable
 - 987/2009 articles 2(2) - 20(2)
- H061 - Notification/demande du numéro d'identification personnel (PIN) - Notification/request of Personal Identification Number (PIN)
 - 987/2009 articles 2(2) - 51(1)(a)
- H062 - Confirmation/ réponse à une demande du numéro d'identification personnel (PIN) - Confirmation/reply to request of Personal Identification Number (PIN)
 - 987/2009 articles 2(2) - 51(1)(a)
- H065 - Transmission d'une demande, d'un document, d'informations - Transmission of claim/document/information
 - 987/2009 articles 2(3) - 2(4)
- H066 - Réponse à la transmission d'une demande, d'un document, d'informations - Reply to transmission of claim/document/information
 - 987/2009 articles 2(3) - 2(4)
- H070 - Notification de décès - Notification of death
 - 883/2004 article 76
- H120 - Demande d'information médicale - Request for medical information
 - 883/2004
- H121 - Réponse à une demande d'information médicale - Reply to request for medical information
 - 883/2004 articles 21 - 34 - 36(3) - 82
 - 987/2009 articles 27(5) - 27(6) - 27(10) - 28(3) - 28(5) - 33(1) - 87(1) - 87(2) - 87(4)

b- Liste des SEDs administratifs

- X001 - Demande de clôture - request for close
- X002 - Demande de réouverture du dossier - Request to reopen a closed case
- X003 - Réponse à une demande de réouverture du dossier - Reply to request to reopen a closed case
- X004 - Réouverture du dossier - Reopen the case
- X005 - Ajouter un nouveau participant - Add new participant
- X006 - Retirer un participant - Remove participant
- X007 - Transfert du dossier - Forward case
- X008 - SED non-valable - Invalide SED
- X009 - Rappel - Reminder
- X010 - Réponse au rappel - Reply to reminder
- X011 - Rejet du SED - Reject SED
- X012 - Demande de clarification du contenu - Clarify content
- X013 - Réponse à une demande de clarification du contenu - Reply to clarify content
- X050 - Exception - Business exception
- X100 - Changement de participant - Change of participant

Par participant, nous entendons le Case Owner ou une des Counterparty.

À n'importe quelle étape entre l'étape 2 et l'étape 7,

2- Tout participant peut demander des renseignements à un autre participant

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H001 à un ou plusieurs autres participants
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H001
- **Etape 3** : le(s) participant(s) choisi(ssent) de remplir et d'envoyer le SED H002, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H002
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

3- Tout participant peut demander de déterminer la résidence de la personne

a- Scénario principal

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H005 à un ou plusieurs autres participants pour demander des informations sur la résidence
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H005
- **Etape 3** : le(s) participant(s) choisi(ssent) de remplir et d'envoyer le SED H006, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H006
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

b- Scénarii alternatifs

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H003 à un ou plusieurs autres participants pour proposer une résidence
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H003
- **Etape 3** : le(s) participant(s) choisi(ssent) de remplir et d'envoyer le SED H004, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H004
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

OU

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H004 à un ou plusieurs autres participants pour informer de son désaccord sur la résidence
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H004
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

4- Tout participant peut aviser d'un changement de législation applicable

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H010 à un ou plusieurs autres participants pour informer du changement de législation applicable
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H010
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

5- Tout participant peut demander des informations sur un changement de législation applicable

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H011 à un ou plusieurs autres participants pour demander des informations complémentaires sur un changement de législation applicable
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H011
- **Etape 3** : le(s) participant(s) rempli(ssen)t et envoie(nt) le SED H012, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H012
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

6- Tout participant peut échanger le code PIN d'un citoyen

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H061 à un ou plusieurs autres participants pour échanger le code PIN
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H061
- **Etape 3** : le(s) participant(s) rempli(ssen)t et envoie(nt) le SED H062, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H062
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

7- Tout participant peut envoyer la réclamation du Petitioner

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H065 à un ou plusieurs autres participants pour informer de la réclamation du Petitioner
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H065
- **Etape 3** : le(s) participant(s) rempli(ssen)t et envoie(nt) le SED H066, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H066
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

8- Tout participant peut informer du décès d'une personne

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H070 à un ou plusieurs autres participants pour informer du décès d'une personne
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H070
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

9- Tout participant peut demander des informations médicales

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H120 à un ou plusieurs autres participants pour demander des informations médicales
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED H120
- **Etape 3** : le(s) participant(s) rempli(ssen)t et envoie(nt) le SED H121, en y incluant les pièces jointes au besoin
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED H121
- **Etape 5** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

10- Tout participant peut donner des informations médicales

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED H121 à un ou plusieurs autres participants pour donner des informations médicales

- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoivent le SED H121
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

À tout moment dans le déroulement de n'importe quel scénario, il est possible d'exécuter des modifications administratives dans le processus en cours.

11-Tout participant peut ajouter un nouveau participant

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X005 aux autres participants pour informer de l'ajout du nouveau participant
- **Etape 2** : les participants reçoivent le SED X005
- **Etape 3** : chaque participant envoie les SED pertinents au nouveau participant
- **Etape 4** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

12-Tout participant peut se retirer du processus

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X006 aux autres participants pour informer de son retrait du processus
- **Etape 2** : les participants reçoivent le SED X006
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

13-Tout participant peut transférer le dossier vers un autre participant

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X007 aux autres participants pour les informer de transfert du dossier vers un autre participant
- **Etape 2** : les participants reçoivent le SED X007
- **Etape 3** : chaque participant envoie les SED pertinents au nouveau participant
- **Etape 4** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

14-Tout participant peut informer qu'un SED n'est pas valable

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X008 aux participants qui ont reçu le SED original pour informer que celui-ci n'est pas valable
- **Etape 2** : les participants concernés reçoivent le SED X008
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

15-Tout participant peut envoyer un rappel

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X009 à un ou plusieurs autres participants afin de demander de répondre à un SED
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoivent le SED X009
- **Etape 3** : soit le(s) participant(s) répond(ent) au SED original, soit il(s) envoient le SED X010 pour informer qu'il n'est pas possible de répondre directement
- **Etape 4** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

16-Tout participant peut rejeter un SED

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X011 au participant qui a envoyé le SED original pour l'informer qu'il rejette le SED en lui donnant les explications de ce rejet
- **Etape 2** : le participant concerné reçoit le SED X011
- **Etape 3** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

17-Tout participant peut demander des éclaircissements sur un SED

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X012 à un ou plusieurs autres participants afin de demander des éclaircissements au sujet d'un SED
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED X012
- **Etape 3** : soit le(s) participant(s) renvoie(nt) le SED original modifié, soit il(s) envoie(nt) le SED X013 pour informer qu'il n'est pas possible de répondre directement
- **Etape 4** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était

18-Tout participant peut clôturer le processus

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X001 à un ou plusieurs autres participants pour informer de la clôture du dossier
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED X001
- **Etape 3** : le processus est clos et tous les scénarii toujours en cours le sont également

19-Tout participant peut demander de rouvrir le processus

- **Etape 1** : le participant déclencheur complète et envoie un SED X002 à un ou plusieurs autres participants pour demander de rouvrir le cas
- **Etape 2** : le(s) participant(s) reçoit(ven)t le SED X002
- **Etape 3** : Le(s) participant(s) rempli(ssen)t et envoie(nt) le SED X003, en y incluant leur décision sur la réouverture du cas
- **Etape 4** : le participant déclencheur reçoit le(s) SED X003
- **Etape 5** : le participant déclencheur envoie le SED X004 aux autres participants pour rouvrir le cas
- **Etape 6** : ce scénario est clos et le scénario principal reprend là où il était avant la clôture de celui-ci

Complément d'information

Afin d'expliquer au mieux le choix effectué dans le processus, il est possible d'ajouter des pièces jointes à tous les SEDs.