

EESSI - FB_BUC_01 - Bepaling van de Bevoegdheid

Inhoudstafel

Inleiding.....	3
1- Juridische grondslag	3
2- Definitie	3
3- Gebruiksaanwijzing	3
a- Actoren	3
b- Beschrijving	4
c- Gebeurtenis(sen) die het gebruik van FB_BUC_01 in gang zetten.....	5
d- Voorwaarden voor het starten van FB_BUC_01	5
e- Gevolgen	5
Hoofdscenario	5
1- Identificatie van de deelnemers	5
2- Verzending van het verzoek om informatie	5
Alternatieve scenario's.....	6
1- De Case Owner heeft aanvullende informatie nodig over de perioden waarin de Petitioner van het verzoekschrift in de desbetreffende lidstaat heeft gewerkt.	6
2- De Case Owner heeft meer informatie nodig over de Petitioner van het verzoekschrift.....	6
3- De Case Owner concludeert dat hij of zij meer informatie moet verstrekken over de perioden van tewerkstelling bij de Counterparty(s).....	6
4- De Case Owner concludeert dat hij meer informatie over de Petitioner van het verzoekschrift aan de Counterparty(s) moet geven.	6
5- Een Counterparty heeft informatie nodig over de perioden waarin de Petitioner van het verzoekschrift in de betreffende lidstaat of lidstaten heeft gewerkt.....	7
6- Een Counterparty heeft informatie nodig over de Petitioner van het verzoekschrift in de desbetreffende lidstaat of lidstaten.	7
7- Een Counterparty heeft meer informatie nodig	7
8- Een Counterparty concludeert dat de Case Owner en/of een andere Counterparty meer informatie over de Petitioner nodig heeft.	7
9- De Case Owner heeft opheldering nodig	8
Andere scenario's	8
1- Documenten	8
a- Lijst van horizontale SED's	8
b- Lijst van administratieve SED's.....	9
2- Elke deelnemer kan informatie vragen aan een andere deelnemer.....	10
3- Elke deelnemer kan vragen om een vaststelling van de verblijfplaats van de persoon.....	10

a- Hoofdscenario	10
b- Alternatieve scenario's	10
4- Elke deelnemer kan een wijziging in de toepasselijke wetgeving bekendmaken.....	11
5- Elke deelnemer kan informatie vragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving.	11
6- Elke deelnemer kan een pincode van een burger omwisselen.	11
7- Elke deelnemer kan de eis van de Petitioner opsturen.....	11
8- Elke deelnemer kan het overlijden van een persoon melden	11
9- Elke deelnemer kan om medische informatie vragen.....	12
10- Elke deelnemer kan medische informatie geven	12
11- Elke deelnemer kan een nieuwe deelnemer toevoegen	12
12- Elke deelnemer kan zich terugtrekken uit het proces	12
13- Elke deelnemer kan het bestand overdragen aan een andere deelnemer.	13
14- Elke deelnemer kan aangeven dat een SED ongeldig is.	13
15- Elke deelnemer kan een herinnering sturen.....	13
16- Elke deelnemer kan een SED afwijzen	13
17- Elke deelnemer kan een verduidelijking vragen over een SED	13
18- Elke deelnemer kan het proces afsluiten.....	14
19- Elke deelnemer die een verzoek indient om het proces te heropenen	14
Meer informatie	14

Inleiding

1- Juridische grondslag

Europese Verordening 883/2004 - artikelen 1, onder i) - 6 - 11 - 67 - 68

Europese verordening 987/2009 - Artikelen 2, lid 2 - 6, lid 2 - 11 - 12 - 58 - 59 - 60, lid 1 - 60, lid 2 - 60, lid 3 - 60, lid 4 - 60, lid 5 - 72 - 73 - 74

Besluit F2 van 23 juni 2015 betreffende de uitwisseling van gegevens tussen de organen voor de toekenning van gezinsbijslagen

2- Definitie

BUC - Business Use Case - gebruiksscenario

SED - Gestructureerd elektronisch document - formulier

Case Owner - Orgaan in de lidstaat die het verzoek heeft ontvangen

Counterparty - instantie in de lidstaat die de aanvraag van de aanvrager zal ontvangen

Petitioner - aanvrager - sociaal verzekerde die een aanvraag voor gezinsbijslagen heeft ingediend

De documenten zullen de termen in het Engels gebruiken (BUC - SED - Case Owner - Counterparty - Petitioner).

3- Gebruiksaanwijzing

FB_BUC_01 is een van de vier specifieke BUC's voor gezinsbijslagen. Het wordt gebruikt om de bevoegdheid van een lidstaat om gezinsbijslagen te betalen vast te stellen. Elke BUC legt de procedure uit die moet worden gebruikt voor de uitwisseling van gegevens tussen de Europese socialezekerheidsorganen.

a- Actoren

Er zijn drie hoofdrolspelers en één secundaire speler.

Hoofdrolspelers

- De Case Owner
Het is de instantie in de lidstaat die de aanvraag voor de behandeling van gezinsbijslagen heeft ontvangen. Het is deze instantie die zal trachten vast te stellen welke nieuwe lidstaat bevoegd zou kunnen zijn na bijvoorbeeld een wijziging van het beroep van de aanvrager van gezinsbijslagen voor wie hij reeds gezinsbijslagen betaalt.
- De Counterparty
Het is de instantie in de lidstaat die het verzoek van de Case Owner ontvangt met het oog op de vaststelling van een nieuwe bevoegdheid.
- De Petitioner van het verzoekschrift
Dit is de aanvrager van gezinsbijslagen. Hij is het die zijn aanvraag heeft ingediend bij een instantie (die van de lidstaat waar hij werkt of woont) en die de inleiding van de FB_BUC_01-procedure rechtvaardigt.

NB: Indien de Petitioner van het verzoekschrift in meerdere lidstaten heeft gewerkt, zal de Case Owner zich in de verschillende lidstaten moeten aanmelden. Er zullen dan verschillende Counterparty's zijn.

b- Beschrijving

- Omstandigheden waarvoor FB_BUC_01 wordt gebruikt
 - Nieuwe toepassing
 - Verandering van omstandigheden
 - Onenigheidsprocedure
 - Betaling (jaarlijks)
 - Compenserende situatie tussen de lidstaten overeenkomstig de artikelen 72 en 73 van de Europese Verordening (EG) nr. 987/2009
 - Vergoeding tussen de lidstaten overeenkomstig artikel 58 van de Europese Verordening (EG) nr. 987/2009
- Reactietijd

De instelling dient onverwijld te reageren op een verzoek om informatie of een andere gebeurtenis die uiterlijk in een andere lidstaat plaatsvindt:

 - 2 maanden na de dag van ontvangst van het verzoek indien het verzoek tot vaststelling van de bevoegdheid op basis van een voorlopige beslissing en met betrekking tot de voorrangsregels is ingediend
 - 3 maanden in alle andere gevallen
- SED's gebruikt voor FB_BUC_01
 - F001 verzoek tot vaststelling van de bevoegdheid - request for determining competence
 - o 883/2004 Artikelen 1, sub i) - 11 - 67 - 68
 - o 997/2009 Artikelen 2, lid 2 - 6, lid 2 - 11 - 58 - 59 - 60, lid 1 - 60, lid 2 - 60, lid 3 - 60, lid 5 - 72 - 73 - 74
 - F002 antwoord op de vaststelling van de bevoegdheid - reply to determining competence
 - o 883/2004 Artikelen 1, sub i) - 11 - 67 - 68
 - o 997/2009 Artikelen 2, lid 2 - 6, lid 2 - 11 - 58 - 59 - 60, lid 1 - 60, lid 2 - 60, lid 3 - 60, lid 4 - 60, lid 5 - 72 - 73 - 74
 - F004 - verzoek om verduidelijking - request for clarifications
 - o 883/2004 Artikelen 67 - 68
 - o 997/2009 Artikelen 6, lid 2 - 11 - 58 - 59 - 60, lid 1 - 60, lid 2 - 60, lid 3 - 60, lid 4
 - F005 - antwoord op het verzoek om verduidelijking - reply to clarifications
 - o 883/2004 Artikelen 67 - 68
 - o 997/2009 Artikelen 6, lid 2 - 11 - 58 - 59 - 60, lid 1 - 60, lid 2 - 60, lid 3 - 60, lid 4
 - F022 - verzoek om informatie over perioden - request for information of periods
 - o 883/2004 Artikel 6
 - o 997/2009 artikel 12
 - F023 - antwoord op informatie over periodes - reply to information of periods
 - o 883/2004 Artikel 6
 - o 997/2009 artikel 12
 - F026 - meer informatie aanvragen - request more information
 - o 997/2009 artikel 2, lid 2
 - F027 - antwoord op meer informatie - reply to more information
 - o 997/2009 artikel 2, lid 2

c- Gebeurtenis(sen) die het gebruik van FB_BUC_01 in gang zetten

Verschillende gebeurtenissen kunnen het gebruik van de FB_BUC_01 activeren.

- De Petitioner heeft een aanvraag ingediend voor gezinsbijslagen in de lidstaat waar hij woont, maar was voorheen in een andere lidstaat verzekerd.
- De Petitioner kan ook een aanvraag indienen voor gezinsbijslagen in de lidstaat waar hij/zij heeft gewerkt of eerder heeft gewerkt.
- Verandering van woonplaats of enige andere verandering van omstandigheden.

d- Voorwaarden voor het starten van FB_BUC_01

De betrokkene moet in een andere lidstaat dan de lidstaat van verblijf hebben gewerkt.

e- Gevolgen

Het bevoegde orgaan van de lidstaat van de woonplaats beschikt nu over voldoende informatie om de gevraagde gezinsbijslagen te berekenen.

De bevoegde organen hebben de informatie over de toegekende uitkeringen geactualiseerd.

Hoofdscenario

De verschillende stappen van het hoofdscenario zijn :

1- Identificatie van de deelnemers

- De Case Owner , de instelling in een lidstaat waar het verzoek van de Petitioner is ingediend, identificeert de lidstaat of lidstaten waar de Petitioner werkt, of de nieuwe lidstaat waar het kind naartoe is verhuisd.
- De Case Owner identificeert vervolgens het orgaan in de bovengenoemde lidstaat dat een rol speelt bij de toekenning van gezinsbijslagen.

2- Verzending van het verzoek om informatie

- **Stap 1:** De Case Owner vult een SED F001 in en stuurt deze door naar de andere lidstaat (lidstaten) (tegenpartij) om de jurisdictie te bepalen.
- **Stap 2:** de Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F001
- **Stap 3:** De Counterparty(s) vult een SED F002 in en zendt deze toe met de relevante informatie om de competentie te bepalen.
- **Stap 4:** De Case Owner moet wachten om alle SED F002 te ontvangen als er meerdere Counterpartys zijn.
- **Stap 5:** De Case Owner vult een SED F002 in en stuurt deze op om de Counterparty(en) op de hoogte te stellen van zijn beslissing.
- **Stap 6:** de Counterparty(en) ontvangt (ontvangen) de SED F002.
- **Stap 7:** de BUC eindigt en de Case Owner kan deze afsluiten.¹

¹ Zie andere scenario's punt 19

Alternatieve scenario's

Na stap één:

1- De Case Owner heeft aanvullende informatie nodig over de perioden waarin de Petitioner van het verzoekschrift in de desbetreffende lidstaat heeft gewerkt.

- **Stap 1:** De Case Owner vult een SED F022 in en stuurt deze naar de betrokken Counterparty(en) met het verzoek om informatie over de duur van het dienstverband.
- **Stap 2:** de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F022
- **Stap 3:** Elke betrokken Counterparty vult SED F023 in en zendt deze toe, met vermelding van de relevante perioden van tewerkstelling in haar lidstaat.
- **Stap 4:** De Case Owner ontvangt de SED F023.
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

2- De Case Owner heeft meer informatie nodig over de Petitioner van het verzoekschrift.

- **Stap 1:** de Case Owner vult een SED F026 in en stuurt deze naar de betreffende Counterparty(en) met het verzoek om informatie over de Petitioner .
- **Stap 2:** de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F027
- **Stap 3:** Elke betrokken Counterparty vult de SED F027 in en zendt deze toe, met vermelding van de vereiste informatie.
- **Stap 4:** De Case Owner ontvangt de SED F027.
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

3- De Case Owner concludeert dat hij of zij meer informatie moet verstrekken over de perioden van tewerkstelling bij de Counterparty(en).

- **Stap 1:** De Case Owner vult een SED F023 in en stuurt deze naar de betrokken Counterparty(en) met informatie over de duur van het dienstverband.
- **Stap 2:** de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F023
- **Stap 3:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

4- De Case Owner concludeert dat hij meer informatie over de Petitioner van het verzoekschrift aan de Counterparty(en) moet geven.

- **Stap 1:** de Case Owner vult een SED F027 in en stuurt deze naar de betreffende Counterparty(s) met informatie over de Petitioner .
- **Stap 2:** de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F027
- **Stap 3:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

Na stap 2:

5- Een Counterparty heeft informatie nodig over de perioden waarin de Petitioner van het verzoekschrift in de betreffende lidstaat of lidstaten heeft gewerkt.

- **Stap 1:** de Counterparty vult een SED F022 in en stuurt deze naar de Case Owner en/of de betrokken tegenpartij(en) met het verzoek om informatie over de duur van het dienstverband.
- **Stap 2:** de Case Owner en/of de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F022.
- **Stap 3:** De Case Owner en/of elke betrokken Counterparty vult het SED F023 in en zendt het toe, met vermelding van de relevante perioden van tewerkstelling in zijn lidstaat.
- **Stap 4:** de Counterparty ontvangt SED F023, zij moet wachten op alle SED's F023
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

6- Een Counterparty heeft informatie nodig over de Petitioner van het verzoekschrift in de desbetreffende lidstaat of lidstaten.

- **Stap 1:** de Counterparty vult een SED F026 in en stuurt deze naar de Case Owner en/of naar de betrokken Counterparty(s) met het verzoek om informatie over de Verzoeker.
- **Stap 2:** de Case Owner en/of de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F026
- **Stap 3:** de Case Owner en/of elke betrokken Counterparty vult de SED F027 in en stuurt deze met de gevraagde informatie.
- **Stap 4:** de Counterparty ontvangt SED F027, zij moet wachten op alle SED's F027
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

7- Een Counterparty heeft meer informatie nodig

- **Stap 1:** De Counterparty vult een SED F004 in en stuurt deze naar de Case Owner en/of de betreffende Counterparty(en), met het verzoek om verduidelijking van een eerder bericht.
- **Stap 2:** de Case Owner en/of de betrokken tegenpartij(en) ontvangt de SED F004.
- **Stap 3:** de Case Owner en/of elke betrokken Counterparty vult de SED F005 in en stuurt deze op, met vermelding van de gevraagde informatie.
- **Stap 4:** de Counterparty ontvangt de SED F005(s), zij hoeft niet te wachten op alle SED F005(s), aangezien deze optioneel zijn.
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

8- Een Counterparty concludeert dat de Case Owner en/of een andere tegenpartij meer informatie over de Petitioner nodig heeft.

- **Stap 1:** De Counterparty vult een SED F007 in en stuurt deze naar de Case Owner en/of naar de Counterparty(s) met meer informatie over de Indiener.
- **Stap 2:** de Case Owner en/of de betrokken Counterparty(en) ontvangt (ontvangen) de SED F027
- **Stap 3:** dit scenario stopt hier en het hoofdscenario begint opnieuw in stap 3

Na stap 4

9- De Case Owner heeft opheldering nodig

- **Stap 1:** De Case Owner vult een SED F004 in en stuurt deze naar de betreffende Counterparty (en) met het verzoek om verduidelijking van een eerder bericht.
- **Stap 2:** de betrokken Counterparty(s) ontvangt (ontvangen) de SED F004
- **Stap 3:** De betrokken Counterparty(s) vult de SED F005 in en zendt deze toe, met vermelding van de gevraagde informatie.
- **Stap 4:** de Owner Box ontvangt de SED F005(s), deze moet wachten op alle SED F005(s).
- **Stap 5:** dit scenario stopt hier en het hoofdsценario begint opnieuw in stap 5

Andere scenario's

Naast het gebruik van gezinstoelagen-specifieke SED's kunnen horizontale en administratieve SED's worden gebruikt om aanvullende informatie te verkrijgen of te verstrekken of om acties uit te voeren in het lopende proces.

1- Documenten

a- Lijst van horizontale SED's

- H001 - Kennisgeving/verzoek om informatie - Notification/request for information
 - o 883/2004 Artikel 76
- H002 - Antwoord op het verzoek om informatie - Reply to request for information
 - o 883/2004 Artikel 76
- H003 - Voorstel/kennisgeving over de staat van verblijf - Proposal/Notification on state of residence
 - o 883/2004 Artikel 76
 - o 987/2009 artikel 11
- H004 - Antwoord op het voorstel betreffende de woonplaats/het besluit inzake de woonplaats - Reply to proposal on State of Residence/Disagreement with decision on State of Residence
 - o 883/2004 Artikel 76
 - o 987/2009 artikel 11
- H005 - Verzoek om informatie over de verblijfplaats - Request for information on residence
 - o 883/2004 Artikel 76
 - o 987/2009 artikel 11
- H006 - Antwoord op het verzoek om informatie over de verblijfplaats - Reply to request for information on residence
 - o 883/2004 Artikel 76
 - o 987/2004 Artikel 11
- H010 - Kennisgeving van wijziging van de toepasselijke wetgeving - Notification of change of Legislation applicable

- 987/2009 Artikel 2, lid 2 - 20, lid 2
- H011 - Verzoek om de datum van wijziging van de toepasselijke wetgeving - Request of date of change of legislation applicable
 - 987/2009 Artikel 2, lid 2 - 20, lid 2
- H012 - Antwoord op verzoek van de datum van wijziging van de toepasselijke wetgeving - Reply to request of date of change of legislation applicable
 - 987/2009 Artikel 2, lid 2 - 20, lid 2
- H061 - Kennisgeving/verzoek van een persoonlijk identificatienummer (PIN) - Notification/request of Personal Identification Number (PIN)
 - 987/2009 Artikel 2, lid 2 - 51, lid 1, onder a)
- H062 - Bevestiging / antwoord op aanvraag van een persoonlijk identificatienummer (PIN) - Confirmation/reply to request of Personal Identification Number (PIN)
 - 987/2009 Artikel 2, lid 2 - 51, lid 1, onder a)
- H065 - Overdracht van schaderegeling/document/informatie - Transmission of claim/document/information
 - 987/2009 Artikel 2, lid 3 - 2, lid 4
- H066 - Antwoord op de toezending van de schuldvordering/het document/de informatie - Reply to transmission of claim/document/information
 - 987/2009 Artikel 2, lid 3 - 2, lid 4
- H070 - Kennisgeving van overlijden - Notification of death
 - 883/2004 Artikel 76
- H120 - Verzoek om medische informatie - Request for medical information
 - 883/2004
- H121 - Antwoord op een verzoek om medische informatie - Reply to request for medical information
 - 883/2004 Artikelen 21 - 34 - 36, lid 3 - 82
 - 987/2009 Artikelen 27, lid 5 - 27, lid 6 - 27, lid 10 - 28, lid 3 - 28, lid 5 - 33, lid 1 - 87, lid 1 - 87, lid 2 - 87, lid 4

b- Lijst van administratieve SED's

- X001 - Verzoek tot sluiting - request for close
- X002 - Demande de réouverture du dossier - Request to reopen a closed case
- X003 - Antwoord op het verzoek om een gesloten zaak te heropenen - Reply to request to reopen a closed case
- X004 - Heropen de zaak - Reopen the case
- X005 - Nieuwe deelnemer toevoegen - Add new participant
- X006 - Deelnemer verwijderen - Remove participant
- X007 - Bestandsoverdracht - Forward case
- X008 - Ongeldige SED - Invalide SED
- X009 - Herinnering - Reminder
- X010 - Antwoord op herinnering - Reply to reminder
- X011 - SED Afwijzing - Reject SED
- X012 - Verzoek om verduidelijking van de inhoud - Clarify content
- X013 - Antwoord op een verzoek om verduidelijking van de inhoud - Reply to clarify content
- X050 - Zakelijke uitzondering - Business exception
- X100 - Verandering van deelnemer - Change of participant

Met deelnemer bedoelen we Case Owner of een van de Counterparty(s).

In elke fase tussen fase 2 en fase 7,

2- Elke deelnemer kan informatie vragen aan een andere deelnemer

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H001 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED H001
- **Stap 3:** De deelnemer(s) kiest (kiezen) om de SED H002 in te vullen en in te dienen, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H002
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

3- Elke deelnemer kan vragen om een vaststelling van de verblijfplaats van de persoon.

a- Hoofdsценario

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H005 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om verblijfsinformatie op te vragen.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H005
- **Stap 3:** de deelnemer(s) kiest (kiezen) om de SED H006 in te vullen en in te dienen, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H006
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

b- Alternatieve scenario's

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H003 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om een verblijf voor te stellen.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H003
- **Stap 3:** de deelnemer(s) kiest (kiezen) om de SED H004 in te vullen en in te dienen, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H004
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

OF

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H004 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om hen op de hoogte te brengen van zijn of haar meningsverschil over residentie.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H004
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

4- Elke deelnemer kan een wijziging in de toepasselijke wetgeving bekendmaken.

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H010 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om hen op de hoogte te brengen van de wijziging in de toepasselijke wetgeving.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED H010
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

5- Elke deelnemer kan informatie vragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving.

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H011 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om aanvullende informatie te vragen over een wijziging van de toepasselijke wetgeving.
- **Stap 2:** de deelnemer(s) ontvangen de SED H011
- **Stap 3:** Deelnemer(s) vullen SED H012 in en sturen deze op, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** De initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H012(s)
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

6- Elke deelnemer kan een pincode van een burger omwisselen.

- **Stap 1:** De initiatief nemende deelnemer vult een SED H061 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om de PIN-code uit te wisselen.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H061
- **Stap 3:** Deelnemer(s) vullen SED H062 in en sturen deze op, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H062
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

7- Elke deelnemer kan de eis van de indiener van het verzoekschrift opsturen

- **Stap 1:** De initiatief nemende deelnemer vult een SED H065 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om hen te informeren over de claim van de indiener.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H065
- **Stap 3:** Deelnemer(s) vullen SED H066 in en sturen deze op, indien nodig inclusief bijlagen.
- **Stap 4:** De initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H066
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdsценario wordt hervat waar het gebleven was.

8- Elke deelnemer kan het overlijden van een persoon melden

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een H070 SED in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om te informeren over het overlijden van een persoon.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H070
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

9- Elke deelnemer kan om medische informatie vragen

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H120 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om medische informatie op te vragen.
- **Stap 2:** de deelnemer(s) ontvangen de SED H120
- **Stap 3:** Deelnemer(s) vullen SED H121 in en sturen deze op, indien nodig met bijlagen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED H121
- **Stap 5:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

10-Elke deelnemer kan medische informatie geven

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED H121 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om medische informatie te geven.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen SED H121
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

Op elk moment in de loop van elk scenario is het mogelijk om administratieve wijzigingen in het huidige proces door te voeren.

11-Elke deelnemer kan een nieuwe deelnemer toevoegen

- **Stap 1:** De initiatief nemende deelnemer vult een SED X005 in en stuurt deze naar de andere deelnemers om hen te informeren over de toevoeging van de nieuwe deelnemer.
- **Stap 2:** Deelnemers ontvangen de SED X005
- **Stap 3:** Elke deelnemer stuurt de relevante SED's naar de nieuwe deelnemer.
- **Stap 4:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

12-Elke deelnemer kan zich terugtrekken uit het proces

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED X006 in en stuurt deze naar de andere deelnemers om hen op de hoogte te brengen van zijn terugtrekking uit het proces.
- **Stap 2:** Deelnemers ontvangen de SED X006
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

13-Elke deelnemer kan het bestand overdragen aan een andere deelnemer.

- **Stap 1:** De initiatief nemende deelnemer vult een SED X007 in en stuurt deze naar de andere deelnemers om hen te informeren over de overdracht van het bestand aan een andere deelnemer.
- **Stap 2:** Deelnemers ontvangen de SED X007
- **Stap 3:** Elke deelnemer stuurt de relevante SED's naar de nieuwe deelnemer.
- **Stap 4:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

14-Elke deelnemer kan aangeven dat een SED ongeldig is.

- **Stap 1:** De initiatief nemende deelnemer vult een SED X008 in en stuurt deze naar de deelnemers die de originele SED hebben ontvangen om hen te informeren dat de originele SED ongeldig is.
- **Stap 2:** de betrokken deelnemers ontvangen de SED X008
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

15-Elke deelnemer kan een herinnering sturen

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED X009 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om een reactie op een SED aan te vragen.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED X009
- **Stap 3:** Of de deelnemer(s) reageert op de originele SED of stuurt de SED X010 om te informeren dat het niet mogelijk is om direct te reageren.
- **Stap 4:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

16-Elke deelnemer kan een SED afwijzen

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED X011 in en stuurt deze naar de deelnemer die de originele SED heeft gestuurd om hen te informeren dat hij de SED afwijst met een uitleg van de afwijzing.
- **Stap 2:** de betrokken deelnemer ontvangt de SED X011
- **Stap 3:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

17-Elke deelnemer kan een verduidelijking vragen over een SED

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED X012 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om opheldering te vragen over een SED.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED X012
- **Stap 3:** Ofwel stuurt de deelnemer(s) de originele gewijzigde SED terug, ofwel stuurt hij/zij de SED X013 om te informeren dat het niet mogelijk is om direct te reageren.
- **Stap 4:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat waar het gebleven was.

18-Elke deelnemer kan het proces afsluiten

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een X001 SED in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers om hen te informeren dat het bestand is afgesloten.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED X001
- **Stap 3:** het proces is afgesloten en alle nog lopende scenario's zijn ook afgesloten.

19-Elke deelnemer die een verzoek indient om het proces te heropenen

- **Stap 1:** de initiatief nemende deelnemer vult een SED X002 in en stuurt deze naar een of meer andere deelnemers met het verzoek de zaak te heropenen.
- **Stap 2:** Deelnemer(s) ontvangen de SED X002
- **Stap 3:** Deelnemer(s) vullen SED X003 in en sturen deze op, inclusief hun beslissing om de zaak opnieuw te openen.
- **Stap 4:** de initiatief nemende deelnemer ontvangt de SED X003
- **Stap 5:** De initiatief nemende deelnemer stuurt de SED X004 naar de andere deelnemers om de zaak te heropenen.
- **Stap 6:** dit scenario wordt afgesloten en het hoofdscenario wordt hervat op de plaats waar het was voordat het werd afgesloten.

Meer informatie

Om de keuze die tijdens het proces is gemaakt zo goed mogelijk uit te leggen, is het mogelijk om bijlagen aan alle SED's toe te voegen.