

GEBRUIKERSHANDLEIDING

EESSI - FB_BUC_02 - Uitbetaling van gezinsbijslag

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1- Rechtsgrondslag.....	3
2- Definitie	3
3- Instructies voor gebruik.....	3
a- Actoren	3
b- Omschrijving	3
c- SED gezinsbijslagverzoek	4
d- SED gezinsbijslagantwoord	4
e- Lijst SED's met horizontale verzoeken	4
f- Lijst SED's met horizontale antwoorden	4
g- Lijst van andere horizontale SED's.....	5
h- Lijst van administratieve SED's m.b.t. verzoeken.....	5
i- Lijst van administratieve SED's m.b.t. antwoorden.....	5
j- Lijst van andere administratieve SED's	5
k- Gebeurtenis(sen) die aanleiding geven voor het gebruik van FB_BUC_02.....	6
l- Voorafgaande voorwaarde om de FB_BUC_02 op te starten	6
m- Gevolgen	6
Ik ben Case Owner	6
1- Met wie wissel ik informatie uit?	6
2- Hoe kan de instelling worden geïdentificeerd waarmee informatie kan worden uitgewisseld?	6
3- Wat word ik geacht te doen?.....	6
Ik ben Counterparty	7
1- Wat moet ik doen?	7
Aanvullende gemeenschappelijke procedures.....	8
1- Ik wil gegevens uitwisselen die geen verband houden met de SED's rond gezinsbijslag	8
2- Ik wil de woonplaats van een persoon bepalen.....	8
3- Ik wil een wijziging in de toepasselijke wetgeving melden.....	8
4- Ik wil informatie opvragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving	8
5- Ik wil het persoonlijke identificatienummer (PIN) van een persoon uitwisselen.....	8
6- Ik wil het overlijden van een persoon in een lopende zaak melden.	9

7-	Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.....	9
8-	Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.	9
9-	Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.	9
10-	Ik wil een herinnering sturen.	9
11-	Ik wil het dossier afsluiten.....	10
Uitleg over SED's.....		10
1-	F016.....	10
a-	Dossiernummer.....	10
b-	Reden van het verzoek/rechtsgronden	10
c-	Juridische verklaring/rechtsgronden.....	10
d-	Huidige begunstigde.....	10
e-	Gevraagde begunstigde.....	11
f-	Inlichtingen over de echtgenoot/partner- Inlichtingen over de andere persoon/kinderen.	11
g-	Aanvraag door autoriteit	11
2-	F017.....	11
a-	Antwoord op het verzoek	11
b-	Vorige begunstigde.....	11
c-	Erkende begunstigde	11
d-	Inlichtingen over de echtgenoot/partner- Inlichtingen over de andere persoon/kinderen.	12
e-	Aanvraag door autoriteit	12
3-	Informatie voor de twee SED's.....	12

Inleiding

In dit document wordt uitgelegd welke stappen u met dit BUC moet nemen, of u nu een Case Owner of Counterparty bent.

1- Rechtsgrondslag

Europese Verordening 883/2004 - artikel 68

Besluit nr. F2 van 23 juni 2015 betreffende de uitwisseling van gegevens tussen organen in verband met de toekenning van gezinsbijslagen

2- Definitie

BUC - Business Use Case - gebruiksscenario

SED - Structured Electronic Document - formulier

Case Owner - orgaan van de lidstaat dat de aanvraag heeft ontvangen

Counterparty - tegenhanger - orgaan van de lidstaat dat de aanvraag van de aanvrager zal ontvangen

Petitioner - aanvrager - sociaal verzekerde die de gezinsbijslag aanvroeg

In de documenten worden bepaalde termen in het Engels gebruikt (BUC - SED - Case Owner - Counterparty - Petitioner).

3- Instructies voor gebruik

De FB_BUC_02 is een van de vier BUC's specifiek voor gezinsbijslag. Een orgaan kan ontheven worden van de uitbetaling van gezinsbijslag. In elke BUC wordt de te volgen procedure toegelicht om de gegevens tussen de Europese socialezekerheidsorganen uit te wisselen.

a- Actoren

Men onderscheidt drie hoofdactoren en één secundaire actor.

Hoofdactoren

- Case Owner
Dit is het orgaan van de lidstaat dat het verzoek kreeg om een onderzoek naar gezinsbijslag te doen. Dit onderzoekende orgaan identificeert de nieuwe lidstaat die zou kunnen bevoegd zijn als gevolg van bijvoorbeeld een verandering van beroep van de gezinsbijslagaanvrager voor wie hij al gezinsbijslag uitbetaalt.
- Counterparty
Dit is het orgaan van de lidstaat dat het verzoek van de Case Owner ontvangt met als doel een nieuwe bevoegdheid vast te stellen.
- Petitioner
Dit is de aanvrager van de gezinsbijslag. Hij heeft geïnformeerd over het slechte gebruik van de gezinsbijslag en hij verantwoordt het op gang brengen van de procedure FB_BUC_02.
NB: indien verschillende lidstaten gezinsbijslag toekennen, moet de Case Owner zijn aanvraag in de verschillende lidstaten indienen. Er zullen dus verschillende Counterparties zijn.

b- Omschrijving

- Situaties waarvoor de FB_BUC_02 wordt gebruikt
 - De persoon aan wie gezinsbijslag wordt uitbetaald, gebruikt de bijslag niet om kinderen te onderhouden. -
- Beantwoordingstermijn

De instelling moet onmiddellijk reageren op een verzoek om informatie, of een andere gebeurtenis, van een andere lidstaat en uiterlijk:

- 2 maanden na de dag van ontvangst van het verzoek in geval van een vaststelling van bevoegdheid op grond van een voorlopige beslissing en afhankelijk van de prioriteitsregels
- 3 maanden in alle andere gevallen

c- SED gezinsbijslagverzoek

- [F016](#) verzoek om uitbetaling van uitkering - request for discharge of benefits
 - o 883/2004 artikel 68

d- SED gezinsbijslagantwoord

- [F017](#): antwoord op een verzoek om uitbetaling van uitkering - reply for discharge of benefits
 - o 883/2004 artikel 68

e- Lijst SED's met horizontale verzoeken

- H001 - Kennisgeving van/verzoek om informatie - Notification/request for information
 - o 883/2004 artikel 76
- H003 - Voorstel/kennisgeving betreffende het land van verblijf - Proposal/Notification on state of residence
 - o 883/2004 artikel 76
 - o 987/2009 artikel 11
- H005 - Verzoek om informatie over de woonplaats - Request for information on residence
 - o 883/2004 artikel 76
 - o 987/2009 artikel 11
- H011 - Verzoek om de datum van de wijziging van de toepasselijke wetgeving - Request of date of change of legislation applicable
 - o 987/2009 artikelen 2(2) - 20(2)
- H061 - Kennisgeving van/verzoek om een persoonlijk identificatienummer (PIN) - Notification/request of Personal Identification Number (PIN)
 - o 987/2009 artikelen 2(2) - 51(1)(a)

f- Lijst SED's met horizontale antwoorden

- H002 - Antwoord op het verzoek om inlichtingen - Reply to request for information
 - o 883/2004 artikel 76
- H004 - Antwoord op het voorstel inzake de woonplaats/onenigheid over de beslissing aangaande het land van verblijf - Reply to proposal on State of Residence/Disagreement with decision on State of Residence
 - o 883/2004 artikel 76

- 987/2009 artikel 11
- H006 - Antwoord op het verzoek om informatie over de woonplaats - Reply to request for information on residence
 - 883/2004 artikel 76
 - 987/2004 artikel 11
- H012 - Antwoord op het verzoek om de datum van wijziging van de toepasselijke wetgeving - Reply to request of date of change of legislation applicable
 - 987/2009 artikelen 2(2) - 20(2)
- H062 - Bevestiging/antwoord op een verzoek om een persoonlijk identificatienummer (PIN) - Confirmation/reply to request of Personal Identification Number (PIN)
 - 987/2009 artikelen 2(2) - 51(1)(a)

g- Lijst van andere horizontale SED's

- H010 - Kennisgeving van de wijziging van de toepasselijke wetgeving - Notification of change of Legislation applicable
 - 987/2009 artikelen 2(2) - 20(2)
- H070 - Kennisgeving van overlijden - Notification of death
 - 883/2004 artikel 76

h- Lijst van administratieve SED's m.b.t. verzoeken

- X001 - Verzoek tot sluiting - Request for close
 - 883/2004 artikel 76
- X002 - Verzoek om heropening van een gesloten dossier - Request to reopen a closed case
 - 883/2004 artikel 76

i- Lijst van administratieve SED's m.b.t. antwoorden

- X003 - Antwoord op een verzoek een dossier te heropenen - Reply to request to reopen a closed case
 - 883/2004 artikel 76
- X010 - Antwoord op herinnering - Reply to reminder
 - 883/2004 artikel 76
- X013 - Antwoord op het verzoek om verduidelijking - Reply to clarify content
 - 883/2004 artikel 76

j- Lijst van andere administratieve SED's

- X004 - Heropening van het dossier - Reopen the case
 - 883/2004 artikel 76
- X007 - Overdracht van het dossier - Forward case
 - 883/2004 artikel 76
- X008 - Ongeldige SED - Invalid SED
 - 987/2009 artikelen 2 - 5(1) - 5(2)
- X009 - Herinnering - Reminder
 - 883/2004 artikel 76

k- Gebeurtenis(sen) die aanleiding geven voor het gebruik van FB_BUC_02

Verschillende gebeurtenissen kunnen aanleiding geven voor het gebruik van FB_BUC_02.

- Een persoon meent dat de persoon die de gezinsbijslag ontvangt, hem niet gebruikt om in de behoeften van het kind of de kinderen te voorzien.

l- Voorafgaande voorwaarde om de FB_BUC_02 op te starten

Gezinsbijslag die toegekend en uitbetaald werd aan een persoon die geacht wordt in de behoeften van het kind of de kinderen te voorzien.

m- Gevolgen

De bevoegde instelling van de lidstaat van verblijf beschikt nu over voldoende informatie om de aangevraagde gezinsbijslag te berekenen.

De bevoegde organen hebben de informatie over de toegekende uitkeringen bijgewerkt.

Het is belangrijk om te weten of u een [Case Owner](#) of [Counterparty](#) bent.

Ik ben Case Owner

1- Met wie wissel ik informatie uit?

Als Case Owner bestaat de eerste stap uit het identificeren van de lidstaat of lidstaten die u dient te informeren.

De tweede stap is het identificeren van de instelling van de lidstaat of lidstaten. Enkel instellingen actief ~~met~~ in de gezinsbijslag kunnen gekozen worden.

- [Ik moet de Counterparty identificeren](#)
- [Ik heb de Counterparty geïdentificeerd](#)

2- Hoe kan de instelling worden geïdentificeerd waarmee informatie kan worden uitgewisseld?

Om de bevoegde instelling van de lidstaat of lidstaten te bepalen, moet u de lijst van socialezekerheidsorganen raadplegen (Institution repository - IR). De IR is een elektronische lijst van alle huidige en voormalige bevoegde instellingen en verbindingsorganen die voor elk van de betrokken lidstaten verantwoordelijk waren voor de grensoverschrijdende coördinatie van de sociale zekerheid.

Let erop dat het verbindingsorgaan alleen moet worden gekozen als het niet mogelijk is het bevoegde orgaan te identificeren of als het een zaak betreft die door het verbindingsorgaan wordt behandeld.

- [Ik heb de Counterparty geïdentificeerd](#)

3- Wat word ik geacht te doen?

Vul een SED [F016](#) in en verzend het naar de Counterparty(ies). Die antwoordt(en) via SED [F017](#) waarbij hij (zij) vermeldt (vermelden) of hij (zij) uw verzoek ontving(en).

Als het verzoek werd aanvaard, moet(en) de Counterparty(ies) de begindatum van de uitbetaling en de nieuwe begunstigde vermelden.

Als het verzoek geweigerd werd, moet(en) de Counterparty(ies) de redenen van de weigering, de rechtsgronden en bijkomende informatie aangeven.

U kunt in dit stadium ook een hele reeks administratieve processen uitvoeren.

- [Ik wil gegevens uitwisselen die geen verband houden met de SED's rond gezinsbijslag.](#)
- [Ik wil de woonplaats van een persoon bepalen.](#)
- [Ik wil een wijziging in de toepasselijke wetgeving melden.](#)
- [Ik wil informatie opvragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving.](#)
- [Ik wil het persoonlijke identificatienummer \(PIN\) van een persoon uitwisselen.](#)
- [Ik wil het overlijden van een persoon in een lopende zaak melden.](#)
- [Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.](#)
- [Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.](#)
- [Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.](#)
- [Ik wil een herinnering sturen.](#)
- [Ik wil het dossier afsluiten.](#)

Ik ben Counterparty

1- Wat moet ik doen?

Als u van de Case Owner een SED [F016](#) krijgt, moet u antwoorden via SED [F017](#) door er aan te geven als-of het verzoek al dan niet aanvaard werd.

Als het verzoek werd aanvaard, moet u de begindatum van de uitbetaling en de nieuwe begunstigde aangeven.

Als het verzoek geweigerd werd, moet u de redenen van de weigering, de rechtsgronden en bijkomende informatie aangeven.

U kunt in dit stadium ook een hele reeks administratieve processen uitvoeren.

- [Ik wil gegevens uitwisselen die geen verband houden met de SED's rond gezinsbijslag.](#)
- [Ik wil de woonplaats van een persoon bepalen.](#)
- [Ik wil een wijziging in de toepasselijke wetgeving melden.](#)
- [Ik wil informatie opvragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving.](#)
- [Ik wil het persoonlijke identificatienummer \(PIN\) van een persoon uitwisselen.](#)
- [Ik wil het overlijden van een persoon in een lopende zaak melden.](#)
- [Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.](#)
- [Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.](#)
- [Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.](#)

Aanvullende gemeenschappelijke procedures

1- Ik wil gegevens uitwisselen die geen verband houden met de SED's rond gezinsbijslag.

Als u informatie moet opvragen of opgeven die u niet kunt invoeren in een SED gezinsbijslag, moet u dit proces gebruiken.

U moet een H001 SED invullen en opsturen door aan de andere deelnemer(s) relevante informatie op te geven of op te vragen. Betreffende deelnemer(s) zal/zullen beslissen of hij/zij u beantwoordt(en) met het H002 SED. Deze procedure kan indien nodig meerdere malen worden uitgevoerd.

2- Ik wil de woonplaats van een persoon bepalen.

Deze procedure wordt gebruikt wanneer er twijfel bestaat over de woonplaats van een persoon.

U moet een H005 SED invullen door alle informatie op te vragen die u nodig heeft om de woonplaats van de persoon te bepalen. U kunt hier alle documenten die in uw bezit zijn, bijvoegen. U stuurt dit SED naar de deelnemer(s) van wie u denkt dat hij/zij u kan/kunnen helpen.

De deelnemer(s) houdt/houden rekening met de elementen die u hebt verzonden en stuurt/sturen het H006 SED. Wanneer alle H006 SED's zijn teruggekeerd, stuurt u een H003 SED om de deelnemer(s) de woonplaats van de persoon voor te stellen/er over te informeren. De deelnemer(s) stuurt/sturen u een H004 SED als hij/zij uw voorstel heeft/hebben geaccepteerd.

Als u zeker bent van de woonplaats van de persoon en u wilt alleen de andere deelnemer(s) op de hoogte brengen, dan kunt u H003 SED direct invullen en wachten op H004 SED.

H006 SED kan alleen worden verzonden naar de deelnemer die H005 SED heeft verzonden.

3- Ik wil een wijziging in de toepasselijke wetgeving melden.

Vul een H010 SED in en stuur het naar alle andere deelnemers met vermelding van de wetswijzigingen.

4- Ik wil informatie opvragen over een wijziging in de toepasselijke wetgeving.

Indien u informatie nodig heeft over de wetgeving die van toepassing is in een andere lidstaat of andere lidstaten, moet u H011 SED invullen en opsturen met het verzoek over de gewenste informatie. Elke deelnemer die een H011 SED heeft ontvangen, reageert hierop via het H012 SED.

5- Ik wil het persoonlijke identificatienummer (PIN) van een persoon uitwisselen.

Als u aan/bij een deelnemer of meerdere andere deelnemers een persoonlijk identificatienummer (PIN) wilt doorgeven of opvragen, dan is de procedure hetzelfde.

Vul een H061 in en stuur dit naar de deelnemer(s). Die zal (zullen) u antwoorden via het H062 document.

6- Ik wil het overlijden van een persoon in een lopende zaak melden.

Als u de andere deelnemer(s) op de hoogte moet brengen van het overlijden van een persoon, moet u een H070 SED invullen en opsturen. Er zal geen antwoord komen.

7- Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.

Dit proces is van toepassing wanneer het dossier al is opgestart en een of meer SED('s) al zijn uitgewisseld. Het is mogelijk dat de Case Owner een SED naar een verkeerde instelling heeft gestuurd.

Na het identificeren van de juiste bevoegde instelling, vult u voor alle deelnemers een X007 SED in met uitleg over de redenen voor de overdracht.

Daarnaast moet u alle al eerder verzonden SED's (laatste versie) naar de nieuwe Counterparty toesturen, zodat die het dossier in zijn geheel kan onderzoeken. Alle Counterparties gaan op dezelfde wijze te werk.

8- Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.

Dit proces wordt gebruikt als het dossier al is opgestart en één of meer SED('s) al (is) zijn verzonden. Dit proces wordt gebruikt als er een onjuiste SED is verzonden of als er geen verzoek om informatie meer nodig is.

De deelnemer die het ongeldige SED heeft verzonden, vult een X008 SED in en stuurt dit naar alle deelnemers die het betreffende SED hebben ontvangen, onder vermelding van de redenen voor het ongeldig verklaren van het SED. Er zal geen antwoord komen.

9- Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.

Dit proces wordt gebruikt als u andere informatie wilt doorgeven die u na het verzenden van een SED is toegestuurd of als u bent vergeten om de gegevens van het oorspronkelijke SED te noteren of te verwijderen.

U moet het oorspronkelijke SED met de nieuwe informatie invullen, wijzigen en opsturen naar alle oorspronkelijke deelnemers. De oude versie van het SED is niet langer bruikbaar.

10- Ik wil een herinnering sturen.

Dit proces wordt gebruikt wanneer een deelnemer een SED heeft gestuurd en na een tijdje constateert dat hij of zij het antwoord SED niet ontvangt.

De deelnemer die het oorspronkelijke (basis) SED heeft verzonden, vult een X009 SED in en stuurt een X009 SED naar de Counterparty(ies) die niet heeft (hebben) gereageerd.

De Counterparty(ies) kan(kunnen):

- het antwoord SED sturen naar de deelnemer van het oorspronkelijke SED,

- een X010 SED sturen met uitleg over de redenen waarom de deelnemer(s) niet kan (kunnen) reageren op het oorspronkelijke SED.

11- Ik wil het dossier afsluiten.

Dit proces wordt gebruikt wanneer u een overeenkomst hebt bereikt, of wanneer u, om een uitzonderlijke reden, bepaalt dat het dossier moet worden afgesloten voordat een overeenkomst wordt bereikt.

De Case Owner of een van de Counterparties vult een X001 SED in en stuurt een X001 SED waarin alle redenen voor de sluiting van het dossier worden toegelicht.

U hoeft niets te doen.

Uitleg over SED's

1- F016

a- Dossiernummer

Het dossiernummer is verplicht voor de Case Owner. Het is belangrijk om het dossiernummer van de Counterparty te noteren als men het kent.

b- Reden van het verzoek/rechtsgronden

Gelet op het [doel](#) van dat BUC, is het belangrijk de reden/de rechtsgronden op te geven waarop u zich baseert om dit SED te gebruiken.

c- Juridische verklaring/rechtsgronden

Het gaat om de verklaring van de persoon die verklaart dat de huidige begunstigde de gezinsbijslag niet gebruikt om het kind (de kinderen) te onderhouden. Het kan gaan om een samenvatting van de door de betrokkene voorgestelde feiten.

d- Huidige begunstigde

Dit deel is verplicht aangezien het doel van het FB_BUC_02 is te informeren dat de huidige begunstigde de gezinsbijslag niet gebruikt om de kinderen te onderhouden.

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de persoon op. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

e- Gevraagde begunstigde

Het is raadzaam aan te geven aan welke natuurlijke of rechtspersoon de bijslag moet worden uitbetaald. Eén enkel vakje moet worden aangevinkt.

f- Inlichtingen over de echtgenoot/partner- Inlichtingen over de andere persoon/kinderen

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de persoon/personen op. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

g- Aanvraag door autoriteit

Dat deel moet ~~maar~~slechts worden ingevuld als het kind ten laste is van een overheid, een organisatie, of een dienst die om gezinsbijslag verzoekt. De "Reden voor het verzoek om autorisatie" dient te worden toegevoegd.

2- F017

Dit SED is het antwoord op [F016](#) SED.

a- Antwoord op het verzoek

U moet aangeven als-dat u het verzoek om verandering van begunstigde aanvaardt of weigert. Ook moet u de datum vermelden waarop u aanvaardt en/of weigert. U moet eveneens de rechtsgronden van uw beslissing aangeven.

b- Vorige begunstigde

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de persoon op die gezinsbijslag kreeg. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

c- Erkende begunstigde

Als de lidstaat het verzoek goedkeurt, moet hij één van de vakjes kiezen.

d- Inlichtingen over de echtgenoot/partner- Inlichtingen over de andere
persoon/kinderen

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de persoon/personen op. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

e- Aanvraag door autoriteit

Dat deel moet maar worden ingevuld als het kind ten laste is van een overheid, een organisatie, of een dienst die om gezinsbijslag verzoekt. De "Reden voor het verzoek om autorisatie" dient te worden ingevuld.

3- Informatie voor de twee SED's

Het is altijd mogelijk om bijlagen toe te voegen aan SED's om de aangehaalde verklaringen te bevestigen.