

# GEBRUIKERSHANDLEIDING

## EESSI - FB\_BUC\_04 - Informatie over de betaling met betrekking tot het voorrangsrecht

### Table des matières

Inleiding.....	3
1- Rechtsgrond.....	3
2- Definitie .....	3
3- Handleiding.....	3
a- Actoren .....	3
b- Omschrijving .....	3
c- SED gebruikt voor de FB_BUC_04.....	4
d- Lijst van de administratieve SED's .....	4
e- Gebeurtenis(sen) die aanleiding geven tot het gebruik van FB_BUC_04 .....	4
f- Voorafgaande voorwaarde om de FB_BUC_04 op te starten .....	4
g- Gevolgen .....	4
Ik ben Case Owner .....	4
1- Met wie wissel ik informatie uit? .....	4
2- Hoe kan de instelling worden geïdentificeerd waarmee informatie kan worden uitgewisseld? .....	5
3- Hoe de bevoegde instelling van een andere lidstaat inlichten over mijn betaling door voorrang? .....	5
Ik ben Counterparty .....	5
1- Ik heb een F003 SED ontvangen van de Case Owner. Wat moet ik doen? .....	5
Aanvullende gemeenschappelijke procedures.....	6
1- Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling .....	6
2- Ik wil er nog een andere bevoegde instelling aan toevoegen.....	6
3- Ik wil een verzonden SED ongeldig maken. ....	6
4- Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken. ....	6
Uitleg over SED's.....	7
1- F003 .....	7
a- Ontvangst van de aanvraag om gezinsbijslag.....	7
b- Beslissing.....	7
c- Aanvrager.....	7

d- Inlichtingen over de echtgenoot/partner/andere persoon/kinderen.....	7
e- Bedragen, namen en munten.....	7

## Inleiding

In dit document wordt uitgelegd welke stappen u met deze BUC moet nemen, of u nu een Case Owner of Counterparty bent.

### 1- Rechtsgrond

Europese Verordening 883/2004 - artikelen 1 (1) - 11 - 67 - 68  
Europese Verordening 987/2009 - artikelen 2 (2) - 59 - 60 (1)

### 2- Definitie

BUC - Business Use Case - gebruiksscenario  
SED - Structured Electronic Document - formulier  
Case Owner - instantie van de lidstaat die de aanvraag heeft ontvangen  
Counterparty - tegenhanger - instantie van de lidstaat die de aanvraag van de aanvrager zal ontvangen  
Petitioner - aanvrager - sociaal verzekerde die de gezinsbijslag aanvroeg

In de documenten worden bepaalde termen in het Engels gebruikt (BUC - SED - Case Owner - Counterparty - Petitioner).

### 3- Handleiding

De FB\_BUC\_04 is een van de vier BUC's specifiek voor gezinsbijslag. Hiermee deelt u een bevoegde instelling van een andere lidstaat de betaling van gezinsbijslag mee als u zeker bent bevoegd te zijn door voorrang van recht.

#### a- Actoren

Men onderscheidt drie hoofdactoren en één secundaire actor.

Hoofdactoren

- Case Owner  
Dit is de instelling van de lidstaat die de bevoegde instelling van een andere lidstaat inlicht over de betaling van de gezinsbijslag door voorrang van recht.
- Counterparty  
Dit is de instelling van de lidstaat die wordt ingelicht over de nieuwe bevoegdheid.
- Petitioner  
Dit is de persoon die de gezinsbijslag ontvangt van de Case Owner

#### b- Omschrijving

- Situaties waarvoor de FB\_BUC\_04 wordt gebruikt
  - Betaling door voorrang

c- SED gebruikt voor de FB\_BUC\_04

- [F003](#) - Beslissing tot toekenning van bevoegdheid - receipt of application for family benefits
  - o 883/2004 artikelen 1(i) - 11 - 67 - 68
  - o 987/2009 artikelen 2(2) - 59 - 60(1)

d- Lijst van de administratieve SED's

- X005 - Nieuwe deelnemer toevoegen - Add new participant
  - o 883/2004 artikel 76
- X007 - Overdracht van het dossier - Forward case
  - o 883/2004 artikel 76
- X008 - Ongeldige SED - Invalid SED
  - o 987/2009 artikelen 2 - 5(1) - 5(2)

e- Gebeurtenis(sen) die aanleiding geven tot het gebruik van FB\_BUC\_04

- De Petitioner diende een aanvraag om gezinsbijslag in in de lidstaat waar hij werkt en woont, en was vroeger verzekerd in een andere lidstaat.

f- Voorafgaande voorwaarde om de FB\_BUC\_04 op te starten

De betrokkene moet in een andere lidstaat hebben gewerkt of gewoond dan de lidstaat waar hij momenteel werkt of woont.

g- Gevolgen

De bevoegde instelling van de lidstaat van verblijf beschikt nu over voldoende informatie om de aangevraagde gezinsbijslag te berekenen.

De bevoegde instanties hebben de informatie over de toegekende bijslag bijgewerkt.

Het is belangrijk om te weten of u een [Case Owner](#) of [Counterparty](#) bent.

## Ik ben Case Owner

### 1- Met wie wissel ik informatie uit?

Als Case Owner bestaat de eerste stap uit het identificeren van de lidstaat of lidstaten die u moet informeren.

De tweede stap is het identificeren van de instelling van de lidstaat of lidstaten. Enkel instellingen actief in gezinsbijslag kunnen gekozen worden.

- [Ik moet de Counterparty identificeren](#)

- [Ik heb de Counterparty geïdentificeerd](#)

## 2- Hoe kan de instelling worden geïdentificeerd waarmee informatie kan worden uitgewisseld?

Om de bevoegde instelling van de lidstaat of lidstaten te bepalen, raadpleegt u de lijst van socialezekerheidsorganen (Institution repository - IR). De IR is een elektronische lijst van alle huidige en voormalige bevoegde instellingen en verbindingsorganen die voor elke betrokken lidstaat verantwoordelijk waren voor de grensoverschrijdende coördinatie van de sociale zekerheid.

Let erop dat het verbindingsorgaan alleen moet worden gekozen als het niet mogelijk is de bevoegde instantie te identificeren of als het een zaak betreft die door het verbindingsorgaan wordt behandeld.

## 3- Hoe de bevoegde instelling van een andere lidstaat inlichten over mijn betaling door voorrang?

U vult het SED [F003](#) in en verstuurt het naar de Counterparty.

Dat SED moet niet beantwoord worden.

U kunt ook een hele reeks administratieve processen uitvoeren.

- [Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.](#)
- [Ik wil er nog een andere bevoegde instelling aan toevoegen.](#)
- [Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.](#)
- [Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.](#)

## Ik ben Counterparty

### 1- Ik heb een [F003](#) SED ontvangen van de Case Owner. Wat moet ik doen?

Het SED [F003](#) deelt u de betaling door voorrang in de andere lidstaat mee. Ga na of u de bevoegde instelling bent in uw lidstaat. Als u dat niet bent, draag dan het dossier over aan de bevoegde instelling.

Als u dat bent, ga na of uw betalingen door voorrang goed zijn afgesloten. Als dat nodig is kunt u per verschil betalen. De FB BUC 01 moet worden opgestart om de betalingen te controleren.

Dat SED moet niet beantwoord worden. Het dossier is afgesloten.

- [Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.](#)
- [Ik wil er nog een andere bevoegde instelling aan toevoegen.](#)

## Aanvullende gemeenschappelijke procedures

### 1- Ik wil het dossier overdragen aan een andere bevoegde instelling.

Dit proces is van toepassing wanneer het dossier al is opgestart en een of meer SED('s) al zijn uitgewisseld. Het is mogelijk dat de Case Owner een SED naar een verkeerde instelling heeft gestuurd. Die moet [de nieuwe instelling toevoegen](#) en het SED naar de juiste bevoegde instelling sturen.

Na het identificeren van de juiste bevoegde instelling, vult u een SED X007 in met uitleg over de redenen voor de overdracht en verstuurt die naar alle deelnemers.

Daarnaast moet u alle reeds eerder verzonden SED's (laatste versie) naar de nieuwe Counterparty toesturen, zodat die het geval in zijn geheel kan onderzoeken. Alle Counterparties gaan op dezelfde wijze te werk.

### 2- Ik wil er nog een andere bevoegde instelling aan toevoegen.

Dit proces wordt gebruikt wanneer het dossier al in behandeling is en een deelnemer merkt dat een andere Counterparty moet worden toegevoegd.

De Case Owner kan om het even elke Counterparty uit elke lidstaat toevoegen. Daarentegen kan een Counterparty alleen een instelling uit zijn eigen lidstaat toevoegen.

Na het identificeren van de nieuwe bevoegde instelling, vult u een SED X005 in en stuurt u die naar alle deelnemers en de nieuwe Counterparty.

Daarnaast moet u alle reeds eerder verzonden SED's (laatste versie) naar de nieuwe Counterparty toesturen, zodat die het dossier in zijn geheel kan onderzoeken. Alle Counterparties gaan op dezelfde wijze te werk.

### 3- Ik wil een verzonden SED ongeldig maken.

Dit proces wordt gebruikt als het dossier al is opgestart en één of meer SED('s) al (is) zijn verzonden. Dit proces wordt gebruikt als er een onjuiste SED is verzonden of als er geen verzoek om informatie meer nodig is.

De deelnemer die de ongeldige SED heeft verzonden vult een SED X008 in en stuurt die naar alle deelnemers die het betreffende SED hebben ontvangen, onder vermelding van de redenen voor het ongeldig verklaren van het SED. Er moet geen antwoord meer worden verwacht.

### 4- Ik wil de informatie in een verzonden SED bijwerken.

Dit proces wordt gebruikt als u andere informatie wilt doorgeven die u na het verzenden van een SED is toegestuurd of als u bent vergeten om de gegevens van het oorspronkelijke SED te noteren of te verwijderen.

Vervolledig of wijzig het oorspronkelijke SED met de nieuwe informatie en zend het naar alle oorspronkelijke deelnemers. De oude versie van het SED is niet langer bruikbaar.

## Uitleg over SED's

### 1- F003

Dat SED wordt gebruikt in eenvoudige gevallen waar u zeker bent van uw voorrang en het zeker is dat de aanvrager geen recht meer heeft in de lidstaat waar hij vroeger verbleef. Het SED vereist geen antwoord. Als u een antwoord nodig hebt gebruikt u de SED F001 (zie FB\_BUC\_01).

#### a- Ontvangst van de aanvraag om gezinsbijslag

Vermeld de datum van de aanvraag of van de gebeurtenis op basis waarvan uw instelling voorrang heeft.

#### b- Beslissing

U moet de beslissing van uw bevoegdheid meedelen.

#### c- Aanvrager

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de aanvrager op. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

#### d- Inlichtingen over de echtgenoot/partner/andere persoon/kinderen

Geef naam, voornaam en geboortedatum van de persoon/personen op. De geboorteplaats is noodzakelijk om er zeker van te zijn dat de persoon in de andere lidstaten kan worden geïdentificeerd zonder zijn persoonlijk identificatienummer (PIN). Dit veld is daarom **verplicht**, als u het PIN niet vermeldt. Als u de geboorteplaats niet kent, noteer dan expliciet "Onbekend".

Het is ook belangrijk om de familienaam van geboorte te noteren, niet de naam verkregen door huwelijk.

Het te vermelden adres kan het niet-officiële adres van de persoon zijn.

#### e- Bedragen, namen en munten

Geef het bedrag van de bijslag op per kind of per volledig gezin.

U kan bij deze SED bijlagen toevoegen.