

Dienst Gezinnen -Administratieve Controle

Ref. : LC PROC 2

👤 Guy Tillieux
☎ 02/435 62 31
@ admin.ctrl@iriscaire.brussels

Brussel, 06/03/2020

Betreft : De gegevensinzameling voor de controle van de rechtgevende kinderen bedoeld in artikel 25 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag

Ingevolge omzendbrief CO GB 6 van 10 oktober 2019 vindt u hierbij de formulieren die vanaf januari 2020 zullen gebruikt worden voor de gegevensvergaring voor de controle van de rechtgevende kinderen bedoeld in artikel 25 van de ordonnantie van 25 april 2019 tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag.

1. DE KINDEREN MET EEN LEEROVEREENKOMST

Het formulier P9 dient eventueel nog te worden gebruikt om de jaren 2020 en 2021 van de leerovereenkomst (voor de Vlaamse Gemeenschap) te staven.

2. DE KINDEREN DIE LESSEN OF EEN OPLEIDING VOLGEN

De controle van de hoedanigheid van het rechtgevend kind dat lessen of een opleiding volgt, moet nog altijd gebeuren met de controleformulieren P7 en P9bis, alsook de infobrief 18+ voor de studenten van de Vlaamse Gemeenschap. De kalender voor de verzending hiervan werd opgenomen in de omzendbrief.

De formulieren voor het school- of academiejaar 2020-2021 werden aangepast aan de nieuwe toekenningsvoorwaarden. De nieuwe exemplaren gaan als bijlage.

De nieuwe toekenningsvoorwaarden houden voornamelijk verband met de veralgemening van de toegelaten werknorm voor alle categorieën van studenten. De controle op het recht op kinderbijslag voor studenten wordt daarom dan ook toegespitst op de naleving van die toekenningsnorm. De controle zal in hoofdzaak gebeuren via de berichten RIP en DMFA voor een activiteit in loondienst en via de D047 voor een zelfstandige activiteit.

Als een student een activiteit in loondienst begint, krijgt het fonds een RIP-distributiebericht (flux D051) met enkel indicatieve waarde. De betaling van de kinderbijslag wordt niet opgeschort. Dit bericht is een signaal dat het fonds een DMFA-bericht zal krijgen dat moet verwerkt worden.

Aangezien de DMFA-berichten om het kwartaal binnenkomen, worden de rechten dan ook om het kwartaal onderzocht.

Als uit een DMFA-bericht van het kwartaal van ontvangst (T) blijkt dat de norm van 240 uren in de loop van het vorige onderzochte kwartaal (T-1) is overschreden, moet het fonds de terugvordering van het debet betekenen en de beslissing tot opschorting van de betalingen motiveren.

Als een student echter een zelfstandige activiteit begint, ontvangt het fonds een flux D047 met vermelding van het begin van de activiteit en de code van categorie van bijdragen. Op basis van de code van categorie van bijdragen moet het fonds in de maand van ontvangst van de flux D047 de terugvordering van de eventueel ten onrechte betaalde kinderbijslag betekenen en een opschorting van de betalingen motiveren.

De module van motivatiebrief 41bis - kennisgeving van een onverschuldigd bedrag ten gevolge van de activiteit van een student, mag gebruikt worden, ongeacht de aard van de activiteit. De tekst werd aangepast aan de nieuwe regels (zie bijlage).

Voor het einde van het recht mag de module motivatiebrief module 18¹ - einde van recht voor een kind ook gebruikt worden. De aangepaste tekst gaat als bijlage.

Voor de studenten die werken aan een eindverhandeling in het kader van hogere studies werden ook de modules "thesisstudent" aangepast aan de nieuwe regels.

3. DE WERKZOEKENDE SCHOOLVERLATERS

• FORMULIER P20

In de dienstbrief is bepaald dat voor de jongere van wie de inschrijving op 1 augustus 2019 in werking treedt en van wie de uitbetalingen geschorst werden, een afsluitend formulier P20 (hybride formulier) wordt verstuurd op het einde van de toekenningsperiode om 2019 af te sluiten. Hierbij vindt u een model P20 hybride om een toekenningsperiode te dekken die begint in 2019 en doorloopt in 2020.

Vanaf 1 januari 2020 moet een nieuw model P20 verstuurd worden als het fonds een flux A200 ontvangt (P043 in de terminologie van het kadaster) na een (her)inschrijving van het kind als werkzoevende. Die eenmalige verzending van het formulier wordt voorzien om de gezinnen de mogelijkheid te bieden een van de volgende situaties aan te geven:

- een stopzetting van de studies of de opleiding voor het einde van de school- of academische activiteiten of van de opleiding;
- een hervatting van de studies;
- deelname aan een tweede examenzittijd;
- een begin van een winstgevende activiteit als zelfstandige of in het buitenland;
- een onderbreking wegens langdurige ziekte;
- een opleiding als bedrijfsleider of een leerovereenkomst

¹ Module van de dienstbrief 999/146 van 15 mei 2008.

Het formulier P20 wordt verzonden naar de gezinnen binnen dertig dagen na ontvangst van de flux. Met die verzending wordt de gezinnen gevraagd het formulier uit eigen beweging terug te sturen bij een van de volgende situaties. De stap past in het kader van een informatieprocedure om onverschuldigde betalingen te vermijden. Het formulier moet niet verder worden opgevolgd.

- **OPVOLGING TIJDENS DE TOEKENNINGSPERIODE**

Tijdens en tot en met het einde van de toekenningperiode wordt het recht onderzocht op basis van de elektronische berichten RIP en DMFA voor de werknemers en D047 voor de zelfstandige activiteiten. De beslissingen tot het al dan niet toekennen worden gemotiveerd met een brief aan de bijslagtrekkende.

Wanneer een jongere een activiteit in loondienst aanvat, onderbreekt het eerste RIP-bericht de betalingen in afwachting of het recht op kinderbijslag al dan niet wordt bevestigd. Binnen dertig dagen na ontvangst van de RIP wordt de beslissing tot opschorting van de betalingen gemotiveerd via de module - jonge werkzoekende begin van activiteit.

Als een jongere een zelfstandige activiteit begint, ontvangt het fonds een flux D047 met vermelding van de begindatum van de activiteit en de code van categorie van bijdragen. Code A verwijst naar een activiteit als zelfstandige in hoofdberoep met bijdrageplicht (waarde 1 in kolom III van de beslissingstabel bij de flux D047). In dit geval moet men ervan uitgaan dat de 240 uur per kwartaal overschreden zijn en de betaling van de kinderbijslag stopzetten. De beslissing wordt gemotiveerd met de eerder vermelde brief - jonge werkzoekende begin activiteit.

Voor alle andere codes van bijdragecategorieën kunnen we op basis van de flux D047 niet beslissen over het werkelijke aantal gepresteerde werkuren. In dat geval moet men ervan uitgaan dat de 240 uur per kwartaal overschreden zijn, de betaling van de kinderbijslag opschorten en het gezin de kans bieden het tegendeel aan te tonen. De beslissing moet opnieuw worden gemotiveerd met de eerder vermelde module. Het recht wordt vervolgens opgevolgd op basis van de driemaandelijke DMFA-berichten voor de activiteit in loondienst en de ontvangst van de D047-berichten voor de zelfstandige activiteit.

Wanneer uit een DMFA- of D047-bericht een verandering van de duur van de winstgevende activiteit blijkt ten opzichte van die in het vorige DMFA- of D047-bericht, moet het fonds de nieuwe rechtssituatie voor de kinderbijslag motiveren en de overeenkomstige motivatiebrief versturen (wel of geen toekenning). De motiveringsbrief dient eveneens aan te geven of de provisionele betalingen van de kinderbijslag al dan niet kunnen worden verdergezet..

Het einde van het recht moet tenslotte onderzocht worden in het kwartaal na dat van de laatste betaling en gemotiveerd met de eerder vermelde module P18 - einde recht van het kind.

Voor alle werkzoekende schoolverlaters die nog steeds rechtgevend zijn op kinderbijslag aan het einde van de toekenningperiode van 360 dagen, dienen de BIT- briefmodules² te worden verzonden

² Zie CO 1410 van 10 juni 2016 voor de gedetailleerde procedure in verband met de verlenging van de beroepsinschakelingstijd.

opdat het gezin desgevallend kan signaleren dat de jonge werkzoekende nog geen twee positieve evaluaties van zijn zoekgedrag naar werk heeft bekommen.

Dank u voor uw medewerking.

Hoogachtend.



Tania Dekens

Leidend ambtenaar